Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный технический университет

имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*« (шифр по учебному плану вид и тип практики)»*

направления подготовки

*(код по ФГОС ВО) и название)»*

Профиль «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

форма обучения –

курс –

семестр –

зачетных единиц –

всего часов –

самостоятельная работа –

зачет с оценкой –\_семестр

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, протокол № \_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Рабочая программа утверждена на заседании

УМКС/УМКН

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, протокол № \_

Председатель УМКС/УМКН \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Саратов 20\_\_\_

**1.Цель и задачи практики**

**2 Вид практики, способ и форма проведения практики**

*-указывается вид, тип (предусмотренные ФГОС) в соответствии с учебным планом.*

*- указывается способ и форма проведения практики в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 Положения о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А.*

Практика реализуется в форме практической подготовки.

*-указывается для практик, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы*

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

*Дается описание логической и содержательно – методической связи данной практики с другими частями ООП ВО. Дается перечень дисциплин и практик являющихся базовыми для данной практики. Указываются те дисциплины и практики, для которых прохождения данной практики необходимо как предшествующее.*

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** при прохождении \_\_\_\_практики:

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Запланированные результаты обучения |
| ОК-1… | **знать:**  –…;  –…;  –…;  **уметь:**  –…;  –…;  –…;  **владеть:**  –…;  –…;  –…; |
| ПК-1… | **знать:**  –…;  –…;  –…;  **уметь:**  –…;  –…;  –…;  **владеть:**  –…;  –…;  –…; |

**5. Объем, сроки место проведения практики**

*-указывается общая трудоемкость практики в зачетных единица,* *и ее продолжительность в академических часах и в неделях, семестр проведения практики*

*-указывается место проведения практики в соответствии с пунктами 3.7 Положения о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А.*

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки обучающегося, профилю деятельности либо всей профильной организации, либо одного из её подразделений в соответствии с заключенными договорами между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и профильными организациями, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения ПРАКТИКИ учитывает состояние здоровья и требования доступности.

**6 Содержание практики**

Практика реализуется в форме практической подготовки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Этап практики*** | ***Содержание этапа практики***  ***(виды выполняемых работ)*** | ***Трудоемкость***  ***в ак.часах*** | ***Формируемые компетенции*** | ***Форма текущего контроля*** |
| *Организационно-подготовительный* |  | *9* |  |  |
| *Основной* |  | *90\** |  |  |
| *Отчётный* |  | *9* |  |  |
|  | **Итого** | ***108*** |  |  |
|  | ***\**** *Количество часов, отводимое на практическую подготовку1* | ***90\**** |  |  |

*1 Количество часов, отводимое на практическую подготовку, берется из учебного плана*

***Содержание этапа практики (виды выполняемых работ) – в зависимости от выбранного вида деятельности***

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1

2

**7. Формы отчетности по практике**

- *указание форм отчетности по практике (отчет-реферат, дневник, отзыв- характеристика руководителей практики и т.д.);*

*- требования к отчетности по практике (форма титульного листа отчета по практике, требования к ведению дневника практики и т.п.);*

- *указывается форма проведения промежуточной аттестации по практике- условия защиты отчета и получение зачета по практике;*

*- условия повторного прохождения практики или отчисления в случае ее не прохождения.*

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

*- описание шкал оценивания;*

*- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;*

*- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

**9. Обеспечение практики:**

*9.1 Печатные и электронные издания (Литература). Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на 1 обучающего из числа лиц одновременно осваивающих дисциплину + электронные издания. (Список литературы должен содержать печатные издания из фондов НТБ; электронные издания из Электронно-библиотечных систем «IPRbooks», «Консультант студента», «Лань». Отменено деление литературы на основную и дополнительную. Перечень литературы составляется с единой нумераций; с указанием числа экземпляров, находящихся в библиотеке (для печатных изданий); с указанием URL-ссылки на полный текст электронного издания; не включается в список малоэкземплярная литература (для печатных изданий). Количество включенных в список: печатных изданий – 3-5 наименований; электронных – не менее 3-х наименований (из всех ЭБС «IPRbooks», «Консультант студента», «Лань»). В случае использования в рабочих программах литературы более ранних годов издания, необходимо подготовить решение кафедры с обоснованием применения данных изданий в образовательном процессе.)*

*9.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)*

*9.3 Периодические издания*

*9.4 Интернет-ресурсы*

*9.5 Источники ИОС*

*9.6 Профессиональные Базы Данных и информационно-справочные системы*

*9.7 Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)*

9.8 *Ресурсы материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемые организациями-участниками образовательного процесса (сетевая форма, филиал кафедры на предприятии)*

9.9 перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочая программа практики выдается до прохождения практики:

- студенту, чтобы он мог обратить особое внимание на вопросы, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;

- принимающей Профильной организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

Рабочую программу практики составил \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дополнения и изменения в программе приведены в Приложении

Рабочая программа практики пересмотрена на заседании кафедры

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложения (дневник, направление, задание и т.п.)